

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

В администрацию (МВК) района Красносельского
от собственника (нанимателя) жилого помещения

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер ИНН, номер СНИЛС (страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу Вас рассмотреть на районной межведомственной комиссии вопрос о признании жилого помещения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург,

_____ /
(указывается наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.д., номер, корпус и литера здания)

пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

Приложение:

- ✓ нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение; *
- ✓ план жилого помещения с его техническим паспортом, оформленные ГУП "ГУИОН" ПИБ
- ✓ районов Санкт-Петербурга;
- ✓ справка о регистрации по месту жительства (форма 9). <*>

Дополнительно сообщая, что:

право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРП <1>;

паспортно-регистрационное обслуживание многоквартирного дома в части, возложенной на жилищные организации, осуществляет ГКУ ЖА <2>.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, прошу направить (выдать) посредством (нужное отметить) <3>:

почтовой корреспонденции через организацию почтовой связи;

Многофункционального центра.

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " ____ " _____ 201__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении

документов " ____ " _____ 201__ г.

N _____

Расписку получил " ____ " _____ 201__ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

<1> Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком "<*>".

<2> Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком "<***>".

<3> Заполняется только при подаче документов через Многофункциональный центр.